

Tender Heart High School, Class-V

Punjabi

Application-2

Gurpreet Kaur

①

ਪਿਆਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ,

ਮਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਪਿਆਰ ਤਰੀ ਸਤਿ ਸ੍ਰੀ ਅਕਾਲ।
ਮੈਂ, ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ ਐੱਸ ਟੂਹਾਨੂੰ ਪੱਤਰ-2, ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਲਈ
ਅਰਜ਼ੀ ਲਿਖਣ ਦਾ ਢੰਗ ਦੱਸਾਂਗੀ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ
ਮੁਹਾਵਰਿਆਂ ਦੀ ਵੀ ਦੁਹਰਾਈ ਕਰਵਾਵਾਂਗੀ। ਜੇ, ਸਾਰੇ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤਿਆਰ ਹਨ ਤਾਂ, ਆਓ ਚਿੱਠੀ- ਪੱਤਰ ਨੂੰ
ਲਿਖਣ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਸਿੱਖੀਏ।

ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ
ਲਿਖੋ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ ਜੀ.....,
ਟੈਂਡਰ ਹਾਰਟ ਹਾਈ ਸਕੂਲ.....,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ : ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਲਈ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਨੂੰ ਘਰ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ
ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਮੈਂ ਸਕੂਲ ਹਾਜ਼ਰ
ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੈਨੂੰ
ਇੱਕ ਦਿਨ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਆਪ ਜੀ ਦਾ/ਦੀ
ਅਤੀ ਧੰਨਵਾਦੀ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ/ਦੀ ਆਗਿਆਕਾਰੀ,

ਨਾਮ -

ਜਮਾਤ - ਪੰਜਵੀਂ ਏ/ਬੀ

ਹੋਲ ਨੰਬਰ -

ਸਿਤੀ